Ulica Leva Tolstoja 27 – MD 2001, Kišinjev – Republika Moldavija
Tel +373 (22) 889 300 – Fax +373 (22) 889 301

Politika o ulogama i odgovornostima zaposlenih

1. Uvod

Trans-Oil Grupa Kompanija („TOGC“) prepoznaje značaj jasnog definisanja uloga i odgovornosti zaposlenih kako bi se obezbedio efikasan i dobro organizovan radni ambijent, što je od suštinskog značaja za efektivno funkcionisanje tima i uspeh kompanije. Ova politika uspostavlja jasan okvir za raspodelu zadataka, odgovornost zaposlenih i poboljšanje produktivnosti, a istovremeno osigurava usklađenost sa organizacionim ciljevima..

2. Privrženost ulogama i odgovornostima zaposlenih

Prepoznajemo svoju odgovornost da jasno definišemo uloge za svaku poziciju unutar kompanije i njenih podružnica, promovišemo individualne i kolektivne odgovornosti, poboljšamo saradnju i efikasnost unutar timova, te sprečimo preklapanja ili propuste u odgovornostima.

3. Ključni principi:

a) **Jasna definicija uloga:** Svaki zaposleni mora imati jasno definisan skup dužnosti, specificiran u opisu posla ili sličnom dokumentu, zajedno sa očekivanjima koja su vezana za njegovu poziciju.

b) **Individualne i kolektivne odgovornosti**: Svaki zaposleni je odgovoran za izvršavanje dodeljenih zadataka, ispunjavanje rokova i postavljenih standarda, kao i doprinos uspehu tima.

c) **Usklađenost sa organizacionim ciljevima**: Uloge i odgovornosti moraju direktno doprinositi misiji i viziji organizacije.

d) **Fleksibilnost i prilagodljivost:** Odgovornosti mogu biti prilagođene u skladu sa potrebama kompanije i profesionalnim razvojem zaposlenih.

e) **Saradnja i komunikacija:** Promovišemo važnost timskog rada i efikasne komunikacije kako bi se postigli zajednički ciljevi.

f) **Usklađenost sa internim propisima:** Zaposleni moraju poštovati interne politike i procedure, uključujući etičke standarde, poverljivost i profesionalno ponašanje.

g) Evaluacija i mogućnosti za razvoj: Jasno definisanje uloga podržava objektivne evaluacije performansi i podstiče kontinuirani profesionalni razvo.

4. Definisanje uloga i odgovornosti

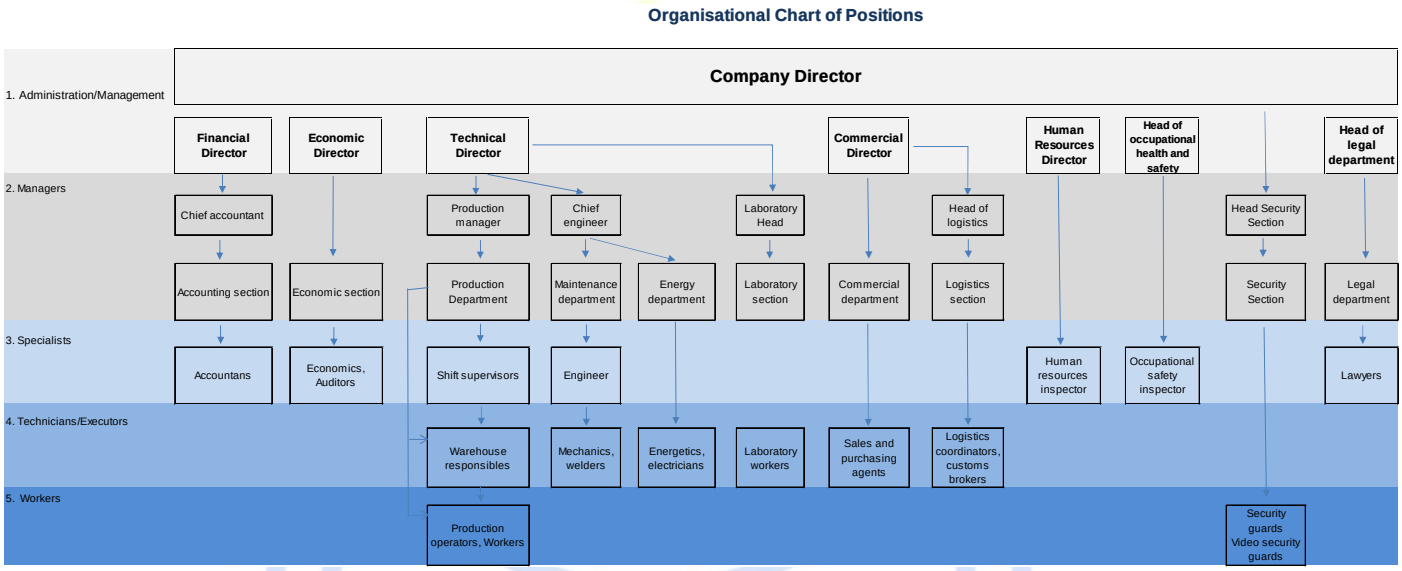
Definisanje uloga i odgovornosti odnosi se na proces jasno utvrđivanja šta svaki zaposleni mora da radi unutar kompanije i njene podružnice, kako je opisano u Opisu posla (ili sličnom dokumentu). Ovo uključuje naziv radnog mesta, potrebne kompetencije, ukupnu svrhu uloge, glavne zadatke, specifične odgovornosti i granice ovlašćenja.

© 2025 Trans-Oil Grupa Kompanija

TRANS-OIL
Group of Companies

Ulica Leva Tolstoja 27 – MD 2001, Kišinjev – Republika Moldavija
Tel +373 (22) 889 300 – Fax +373 (22) 889 301

5. Organizacijska struktura po ulogama i odgovornostima unutar zavisnih društava TOGC



Odgovornosti pozicija unutar zavisnih društava zavisi od nivoa pozicije:

1. Administracija/Menadžment: Menadžment kompanije čine izvršni direktori koji definišu ukupnu strategiju, donose krovne odluke, postavljaju ciljeve, odobravaju budžetima i obezbeđuju usklađenost sa ulogama i odgovornostima.
2. Menadžeri: Ovo je ključni tim kompanije koji koordinira sve operacije. Menadžeri su odgovorni za organizaciju i obezbeđivanje nesmetanog funkcionisanja proizvodnih procesa i usklađenost sa standardima kvaliteta, efikasnosti i bezbednosti. Menadžeri nadgledaju svoje timove, postavljaju prioritete, alociraju resurse i prate proizvodne procese, kao i performanse zaposlenih.
3. Specijalisti: Specijalisti u kompaniji su profesionalci koji doprinose svojim znanjem i iskustvom operativnom, strateškom i finansijskom uspehu kompanije. Njihova odgovornost je da pružaju administrativnu i organizacionu podršku menadžmentu, obavljaju dodeljene zadatke i ispunjavaju odgovornosti efikasno i profesionalno.
4. Tehničari/Operateri: Tehničari i operateri čine suštinski radni tim za uspeh kompanije, obezbeđujući nesmetano funkcionisanje proizvodnih procesa, prijem, proizvodnju i isporuku proizvoda visokog kvaliteta, kao i usklađenost sa zahtevima kvaliteta.
5. Radnici: Radnici (stručni i nestručni) obavljaju uloge operatera u proizvodnom sektoru i proizvodnji, rukovodeći opremom i prateći procese kako bi obezbedili visokokvalitetnu proizvodnju. Obavljaju jednostavne zadatke poput rukovanja proizvodima i materijalima ili podrške drugim zaposlenima.

Odgovornosti Odeljenja za ljudske resurse: Odeljenje ljudskih resursa odgovorno je za kreiranje, ažuriranje i komunikaciju opisa radnih mesta, kao i podršku procesu razjašnjavanja uloga i odgovornosti.

© 2025 Trans-Oil Grupa Kompanija

Ulica Leva Tolstoja 27 – MD 2001, Kišinjev – Republika Moldavija
Tel +373 (22) 889 300 – Fax +373 (22) 889 301

Odgovornosti zaposlenih:

1. Poštovanje unutrašnjih politika i procedura kompanije i standarda bezbednosti i zdravlja na radu.
2. Obavljanje specifičnih radnih zadataka kako je naznačeno u opisu posla.
3. Saradnja i komunikacija sa kolegama, nadređenima i klijentima bez ikakve diskriminacije.
4. Nastavak profesionalnog razvoja, kroz kontinuirano usavršavanje i usvajanje novih veština.
5. Izveštavanje o postignućima, teškoćama ili rizicima na koje se nailazi tokom obavljanja trenutnih aktivnosti.

6. Implementacija i praćenje:

Politika se implementira kroz sledeće mere:

– Periodični pregled opisa poslova: Prilagođavanje odgovornosti prema organizacionim promenama i potrebama kompanije.

– Povratne informacije i pojašnjenje: Redovne diskusije između menadžera i zaposlenih kako bi se obezbedilo jasno razumevanje uloga i potreba za prilagođavanjima.

– Usklađivanje odgovornosti na učinkom: Objektivna evaluacija zaposlenih bazirana na definisanim zadacima i kompetencijama.

– Praćenje: Nadgledanje implementacije ove politike i opisa radnih mesta kako bi se identifikovali problemi.

7. **Kontinuirano praćenje i unapredjivanje:** Ova politika će biti redovno pregledana kako bi se odražavale organizacijske promene, poboljšala efikasnost internih procesa, osigurala usklađenost sa promenljivim zakonskim zahtevima i usvojile najbolje prakse.

8. **Zaključci:** Ovom politikom TOGC ponovo potvrđuje svoju posvećenost obezbeđivanju jasnoće u ulogama i odgovornostima zaposlenih, kao i promociji dobro strukturiranog, efikasnog i kolaborativnog radnog okruženja.

Kao Predsednik Upravnog odbora i sa ovlašćenjem za donošenje ove Politike odlukom Upravnog odbora od 19. maja 2025. godine, odobravam ovu Politiku o ulogama i odgovornostima zaposlenih i kontinuirano ćemo unapređivati naš društveni učinak.

Odobreno:

Vaja Jhashi

Predsednik Upravnog odbora

19. maj 2025

TRANS-OIL
Group of Companies

© 2025 Trans-Oil Grupa Kompanija